Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
3:00	am / pm	4:00	am / pm	16	08	2024		X	

Proceso: Programa de Iniciativas Juveniles

Convoca: Juan David Quiñones Borda	**Cargo: Gerente de Juventud**
Fecha convocatoria: 15 de agosto de 2024	**Vía de convocatoria: Calendario**

Objetivo: Reporte de avance del MFOS – Organizaciones ganadoras PIJ 2024

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Juan David Quiñones Borda	Gerente de Juventud	**Si**	jborda@participacionbogota.gov.co
Tatiana Ricardo Amaya	Profesional Estratégico	**Si**	aricardo@participacionbogota.gov.co
Angela Pérez	Contratista	**Si**	apperez@participacionbogota.gov.co
Giovanny Urquijo	Contratista	**Si**	gurquijo@participacionbogota.gov.co
Jennifer Rincón	Contratista	**Si**	jlrincon@participacionbogota.gov.co
Juan Sebastián Romero	Contratista	**Si**	jromero@participacionbogota.gov.co
Erika Murillejo	Contratista	**Si**	emurillejo@participacionbogota.gov.co
Luis Carlos Soler	Contratista	**Si**	lsoler@participaionbogota.gov.co
Juan Camilo Gordillo	**Contratista**	**Si**	jgordillo@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

El Gerente de Juventud, Juan David Quiñones Borda, cita a reunión con el propósito de hacer seguimiento sobre el programa de Jóvenes con iniciativas teniendo en cuenta las manifestaciones realizadas por las organizaciones, con respecto a la asistencia técnica el día 14 de agosto de 2024.

El Gerente menciona el tema de la contingencia contractual por la que está pasando la entidad y en especial la Gerencia de juventud, de igual manera agradece el compromiso obtenido por los contratistas, por el apoyo realizado en asistir a las actividades programadas.

Igualmente, manifiesta que existen actividades que no hubo acompañamiento de la gerencia en el marco de Jóvenes con Iniciativas, sin embargo, se ha tenido contacto con las organizaciones, con el fin de subsanar los informes de esas actividades.

De otro lado, resalta tema de los cursos de formación.

Dentro del modelo de fortalecimiento, hay una fase que es el de formación, la cual se tiene que realizar, estos cursos son ofertados desde la Gerencia de Escuela.

- El 22 de julio se abrieron convocatorias e inscripciones para 3 cursos, las cuales fueron cerradas el 4 de agosto de 2024.

- Existió inconvenientes en la inscripción de los cursos

- Se hizo la inscripción, pero no recibieron usuario ni contraseña, por ende, no se ha podido empezar en curso.

- Identificación en que varias organizaciones quedaron sin inscripción de los cursos

El Gerente solicitó en un documento Excel en el que se registre:

- las personas que se inscribieron a los cursos y no les llego usuario y contraseña
- las personas que no se alcanzaron a inscribir a los cursos

Frente a las situaciones anteriormente descritas, el Gerente de Juventud se reunió con el Gerente de Escuela y evidencio que de la base Excel entregada ninguna persona está inscrita y que los cursos que hacen referencia a los que se inscribieron son cursos que se ofertaron en años anteriores, pero este año no se han abierto de manera virtual.

Se específica que los cursos que se encontraban abiertos eran los siguientes:

- Mujer y movimiento social
- seguridad, todas ponemos
- las habilidades comunicativas, el poder de la de las palabras

En colaboración con la Gerencia de Escuelas, habilitaron un link de inscripción en esos 3 cursos que empezaban su ejecución a partir del día 12 de agosto de 2024.

Así las cosas, se solicitó a Juan Gordillo y Tatiana Ricardo enviar un correo desde el correo de jóvenes con Iniciativas informando la habilitación de los cursos y que se tiene un plazo máximo hasta el día 20 de agosto de 2024.

Solicita seguir haciendo el seguimiento a las inscripciones de las organizaciones, para que las mismas puedan realizar la inscripción a los cursos y de esta manera culminar con la implementación del MFOS en todas sus fases.

El envío mediante correo es importante, por un lado, se deja la trazabilidad de la habilitación de los cursos nuevamente y por otro lado, se deja la evidencia de la información dada a las organizaciones.

De igual manera, le solicita a todos los territoriales hacer extensiva la información a las organizaciones, de manera informal, para que la información llegue de un medio u otro.

Para finalizar, se solicita y se informa al equipo que la profesional estratégica Tatiana Ricardo, estar frente al seguimiento de la implementación del programa, esto frente a la preocupación de en que quedan (2 semanas) de terminar el modelo y varias organizaciones no han culminado todas las fases del modelo de fortalecimiento.

Por lo que se solicita que envíen el estado actual de cada organización frente al MFOS. Con el fin de poder verificar con que cuentas y que les hace falta para culminar el proceso.

De igual manera asignar a una referente territorial (María José Rojas) una vez se confirme su fecha de inicio dado el perfeccionamiento de su contrato y Erlika Murillejo las organizaciones que se encuentran sin referente territorial, toda vez que los territoriales a cargo se encuentran sin contrato (Andrés, a Isaac y Daniela.)

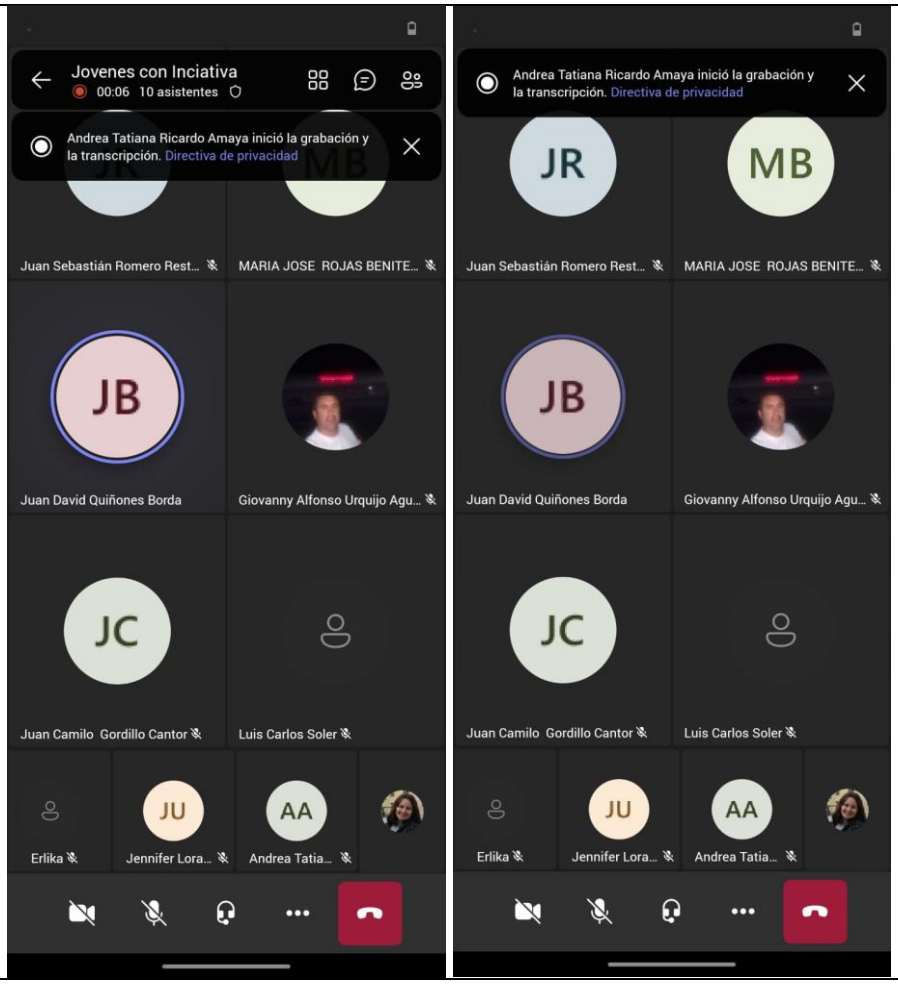
Respecto al informe final, se Pdeberá asegurar que todas las organizaciones culminen el cronograma que tenían y que se encuentre conforme a la propuesta que presentaron.

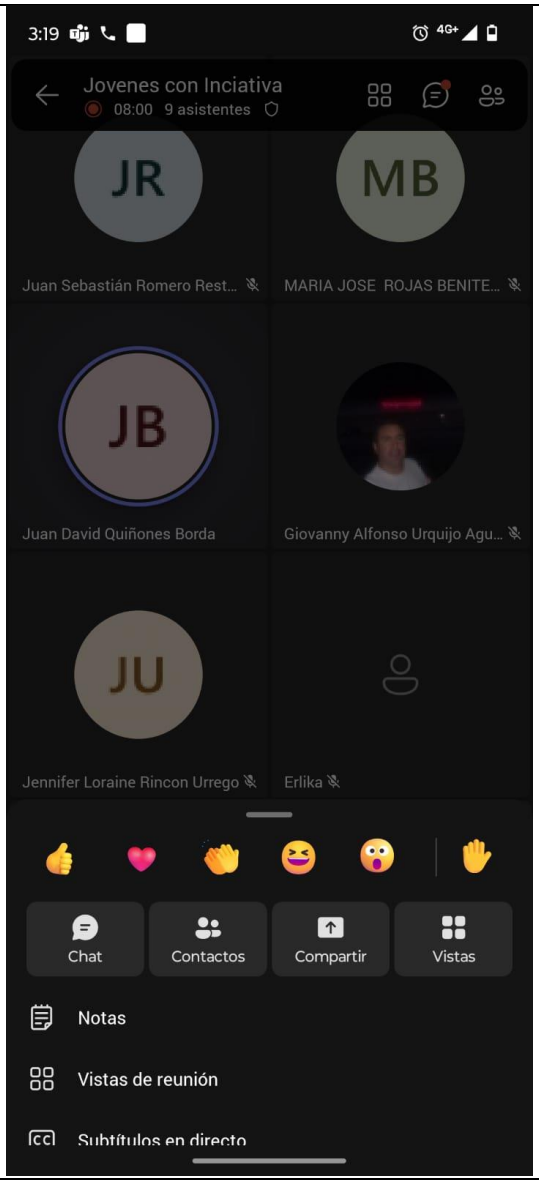
Es importante tener en cuenta en informarles a las organizaciones que el formato del informe final es exactamente el mismo formato que han venido realizando en los seguimientos, pero hay una casilla que indica que es el informe final y que el plazo para entrega de este es hasta el 8 de septiembre de 2024, según términos y condiciones de la convocatoria.

4. Compromisos

1. **Tatiana Ricardo**: para el 16 de agosto enviar correo a las organizaciones ganadoras sobre habilitación de links.
2. **Juan Camilo Gordillo:** enviar nuevamente por correo a las organizaciones con los formatos de seguimiento a las iniciativas entre otros.

Evidencia fotográfico – pantallazos de la reunión:


Jovenes con Inciativa
00:06 10 asistentes
Andrea Tatiana Ricardo Amaya inició la grabación y la transcripción. Directiva de privacidad
Juan Sebastián Romero Rest...
MARIA JOSE ROJAS BENITE...
JB
Juan David Quiñones Borda
Giovanny Alfonso Urquijo Agu...
JC
Juan Camilo Gordillo Cantor
Luis Carlos Soler
Erlika
JU
Jennifer Lora...
AA
Andrea Tatia...
JR
MB


3:19
Jovenes con Inciativa
08:00 9 asistentes
JR
MB
Juan Sebastián Romero Rest...
MARIA JOSE ROJAS BENITE...
JB
Juan David Quiñones Borda
Giovanny Alfonso Urquijo Agu...
JU
Jennifer Loraine Rincon Urrego
Erlika
Chat
Contactos
Compartir
Vistas
Notas
Vistas de reunión
Subtítulos en directo